**KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO**
**URZĄD GMINY W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ**
**ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**
**REGON: 000534262**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

# WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU ZGONU

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)*

## A DANE WNIOSKODAWCY

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Nazwisko | | 3 Imię/Imiona | |
| 4 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | | 5 Kraj | |
| 6 Miejscowość | | 7 Kod pocztowy | |
| 8 Ulica | | 9 Nr domu | 10 Nr lokalu |
| 11 E-mail *(nieobowiązkowo)* | | 12 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 Nazwisko | | 14 Imię/Imiona | |
| 15 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | | 16 Kraj | |
| 17 Miejscowość | | 18 Kod pocztowy | |
| 19 Ulica | | 20 Nr domu | 21 Nr lokalu |
| 22 Rodzaj dokumentu tożsamości | | 23 Seria i numer dokumentu | |
| 24 E-mail *(nieobowiązkowo)* | | 25 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

## B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie odpisu aktu zgonu
a) Skrócony **TAK / NIE**
b) Zupełny **TAK / NIE**
c) Wielojęzyczny **TAK / NIE**

### B1 DANE OSOBY ZMARŁEJ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 Odpis dotyczy *(rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, innej osoby)* | | | |
| 27 Nazwisko | 28 Imię (imiona) | 29 Nazwisko rodowe | |
| 30 Data zgonu *(dzień-miesiąc-rok)* | | 31 Miejsce zgonu | |
| 32 Ojciec – Imię (imiona) | | 33 Ojciec - Nazwisko | |
| 34 Matka – Imię (imiona) | | 35 Matka – Nazwisko rodowe | |

| |
|---|
| 36 Akt zgonu sporządzony – podać USC |





© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

37 Cel pobrania odpisu: sprawy: *(prywatne, spadkowe, Sąd, PZU, ZUS, firma ubezpieczeniowa, inne: )*

38 Ilość egzemplarzy do wydania

**B2 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU**

a) Osobiście w USC **TAK / NIE**

b) Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny **TAK / NIE**

b1 Jeśli wybrano wysyłkę pocztą – należy podać adres, jeżeli jest inny niż powyżej

## C PODPIS

39 Miejscowość

40 Podpis wnioskodawcy

41 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

**Zapraszamy do kontaktu**

*elektronicznie* **sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl**

*telefonicznie* **+48 52 36 46 055**

*bezpośrednio* **Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**
**ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

## POKWITOWANIE ODBIORU *(wypełnia Urząd)*

Data odbioru *(dzień-miesiąc-rok)*

Podpis odbierającego

## ADNOTACJE URZĘDOWE *(wypełnia Urząd)*

Nr aktu

Data wydania *(dzień-miesiąc-rok)*

Nr blankietu

Podpis osoby wydającej





© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

## Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dąbrowie Chełmińskiej

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Dąbrowie Chełmińskiej można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl lub pisemnie na adres: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@dabrowachelminska.lo.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :**

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.



© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

**ODBIORCY DANYCH:**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.
Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:
1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.





© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.