Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska **ul. Bydgoska 21** **86-070 Dąbrowa Chełmińska**	1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)*
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2026 poz. 941)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek
   - 2.1. osoba fizyczna **TAK / NIE**
   - 2.2. osoba prawna **TAK / NIE**
   - 2.3. jednostka osobowa nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7. Numer NIP *(jeśli nadano)*	8. Numer REGON *(jeśli nadano)*
9. Numer KRS *(jeśli nadano)*	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail *(nieobowiązkowo)*	17. Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail *(nieobowiązkowo)*	30. Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

31. Imię	32. Nazwisko	33. Stopień pokrewieństwa
34. Położonym w miejscowości	35. W okresie – od - do *(dzień-miesiąc-rok)*	
36. Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach: a) emerytalno–rentowych **TAK / NIE** b) przedłożenia w ZUS **TAK / NIE** c) przedłożenia w zakładzie pracy **TAK / NIE** d) innych **TAK / NIE**	36.d.1. Inny cel – jaki?	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

C OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że jestem

a) **Właścicielem** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**
b) **Dzierżawcą** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**

37. Podaj powierzchnię gospodarstwa rolnego w hektarach	38. Podaj powierzchnię użytków rolnych w hektarach
39. Miejscowość, w której położone jest gospodarstwo	40. Od kiedy prowadzone jest gospodarstwo rolne *(rok)*

D PODPIS

41. Miejscowość	42. Podpis wnioskodawcy
43. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

E ZAŁĄCZNIKI *(właściwe zaznaczyć)*

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
2. Załącznik nr 2 - Zeznania dwóch świadków - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego przez osoby, w którym wnioskodawca pracował. TAK / NIE
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie, którego ma dotyczyć zeznanie świadków potwierdzające pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym. TAK / NIE

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://dabrowachelminska.gmina.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl**
telefonicznie	**+48 52 36 46 055**
bezpośrednio	**Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej** **ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska lub na adres eDoręczeń AE:PL-64766-41893-HCFGG-18
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 36 46 055 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowachelminska.lo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
   Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2026 poz. 941)
   Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.