Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska **ul. Bydgoska 21** **86-070 Dąbrowa Chełmińska**	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)*
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 1315)
Art. 83 ust. 1: „Usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek:
1) posiadacza nieruchomości – za zgodą właściciela tej nieruchomości;
2) właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym" – jeżeli drzewo lub krzew zagrażają funkcjonowaniu tych urządzeń."

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię	3 Nazwisko	4 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	
5 Pełna nazwa podmiotu		6 Numer NIP *(jeśli nadano)*	
7 Ulica		8 Numer domu	9 Numer lokalu
10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	12 Numer telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona

[1)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.*

A2 ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES PEŁNOMOCNIKA[2)]

15 Adres do korespondencji

[2)] *Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest inny niż wskazany powyżej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy wskazać adres doręczeń do pełnomocnika.*

B TREŚĆ WNIOSKU

B. 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU[3)]

16 L.p.	16.1. Drzewo / krzew	16.2. Gatunek	16.3. Obwód pnia[4)] [cm] / wielkość powierzchni [m^2]
17 L.p.	17.1. Drzewo / krzew	17.2. Gatunek	17.3. Obwód pnia[4)] [cm] / wielkość powierzchni [m^2]
18 L.p	18.1. Drzewo / krzew	18.2. Gatunek	18.3. Obwód pnia[4)] [cm] / wielkość powierzchni [m^2]
19 L.p.	19.1. Drzewo / krzew	19.2. Gatunek	19.3. Obwód pnia[4)] [cm] / wielkość powierzchni [m^2]

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

20 L.p.	20.1. Drzewo / krzew	20.2. Gatunek	20.3. Obwód pnia[4] [cm] / wielkość powierzchni [m^2]

[3] *W przypadku większej ilości drzew/krzewów, należy wpisać „według załącznika" i dołączyć do wniosku wykaz drzew lub krzewów przeznaczonych do wycinki w formie osobnego załącznika.*

[4] *Obwód pnia drzewa lub krzewu mierzony jest na wysokości 130 cm.*
W przypadku, gdy drzewo posiada kilka pni - należy podać obwód każdego z pni.
W przypadku, gdy drzewo nie posiada pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa.

B. 2 INFORMACJE NA TEMAT MIEJSCA, PRZYCZYNY I TERMINU USUNIĘCIA DRZEWA LUB KRZEWU

21 **MIEJSCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

21.1. Województwo	21.2. Powiat	21.3. Gmina
21.4. Miejscowość	21.5. Obręb ewidencyjny	21.6. Nr ewidencyjny działki

22 Przyczyna usunięcia drzew/krzewów *(np. zagrożenie dla ludzi lub mienia, przebudowa drogi, obumarcie, odnowa bądź pielęgnacja, zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, planowana budowa, itp.)*

23 Termin usunięcia drzew/ krzewów- data *(dzień - miesiąc - rok)*

24 Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej? *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK | **NIE**

(np. masz firmę, jesteś rolnikiem i planujesz wycinkę, bo chcesz na przykład przygotować parking dla klientów czy wybudować lub chronić budynek, który wykorzystujesz w działalności)

25 Czy planowane usunięcie drzew/krzewów wynika z realizacji przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000? *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[5] | **NIE**

[5] *Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć:*
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub
- postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko

26 Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)? *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[6] | **NIE**

[6] *Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć zezwolenie na czynności podlegające zakazom.*

C OŚWIADCZENIE

27 Oświadczam, że wnioskowane usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości wskazanej / nieruchomościach wskazanych w części B.2 wniosku, do której/ których przysługuje mi tytuł praw własności *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK | **NIE**

27.1. Tytuł prawny własności

28 Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń[7], o których mowa w art. 49 §1Kodeksu cywilnego *(zakreśl właściwą odpowiedź)*

TAK[7] | **NIE**

[7] *Czyli urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej.*

29 Posiadam zgodę właściciela nieruchomości *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK | **NIE**

30 Została przeze mnie udostępniona informacja o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody[8] *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK | **NIE**

[8] *Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody:*
"Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej - członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag"

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

D ZAŁĄCZNIKI

31 Załącznik nr 1 - Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[9] | **NIE**

31.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

[9] *Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową; wspólnotę mieszkaniową, w której*

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa; użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z podmiotów wymienionych powyżej.
Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

32 Załącznik nr 2 - Rysunek, mapa[10] albo projekt zagospodarowania działki lub terenu - określające usytuowanie. *(Wymagane)*

TAK	32.1. *Należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

[10] *Rysunek/mapa powinny określać usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.*

33 Załącznik nr 3 - Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewu. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[11]	NIE	33.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

[11] *Jeżeli są planowane. Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania*

34 Załącznik nr 4 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	34.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

35 Załącznik nr 5 - Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	35.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

36 Załącznik nr 6 - Postanowienie uzgadniające wydawany przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	36.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

37 Załącznik nr 7 - Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	37.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

38 Załącznik nr 8 - Dokument stwierdzający podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[12]	NIE	38.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

[12] *Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określoną w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*

39 Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK[13]	NIE	39.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

[13] ***POUCZENIE**:*

1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. (Art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.).
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (Art. 33 § 2 k.p.a).
3. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy.
4. W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.
5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. (Art. 33 § 3(5) k.p.a).
6. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4) (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).
7. Opłata skarbowa podlega zwrotowi:
1) od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej;
2) od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).
8. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej).
9. Opłata skarbowa nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej).
10. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty", albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.
11. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.).
12. Dowód zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia).
13. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. (Art. 40 § 1 k.p.a).
14. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.
15. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi.
16. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. (art. 40 § 2 k.p.a)

40 Załącznik nr 10 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	40.1. Jeżeli tak: *należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.*

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

41 Załącznik nr 11 - Inne załączniki. *(zaznacz właściwą odpowiedź)*

TAK	NIE	
		41.1. Jeżeli tak: *wpisz nazwę załącznika*
		41.2. Jeżeli tak: *wpisz nazwę załącznika*
		41.3. Jeżeli tak: *wpisz nazwę załącznika*
		41.4. Jeżeli tak: *wpisz nazwę załącznika*

E PODPIS

42 Miejscowość	43 Podpis[14)] wnioskodawcy
44 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

[14)] *Zgodnie z art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo podpisem.*

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://dabrowachelminska.gmina.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl**
telefonicznie	**+48 52 36 46 055**
bezpośrednio	**Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej** **ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska lub na adres eDoręczeń AE:PL-64766-41893-HCFGG-18
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 36 46 055 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowachelminska.lo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)
   Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
   Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

   Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 1315)
   Art. 83 ust. 1: „Usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek:
   1) posiadacza nieruchomości – za zgodą właściciela tej nieruchomości;
   2) właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym" – jeżeli drzewo lub krzew zagrażają funkcjonowaniu tych urządzeń.";
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.