Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86-070 Dąbrowa Chełmińska

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ZGODY NA HANDEL

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151)*
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2025 poz. 707)

A DANE WNIOSKODAWCY (PRZEDSIĘBIORCY)

2 Imię	3 Nazwisko	
4 Pełna nazwa podmiotu		
5 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	6 Numer NIP *(jeśli nadano)*	7 Numer REGON *(jeśli nadano)*
8 Numer KRS *(jeśli nadano)*	9 Kraj	
10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	
12 Ulica	13 Nr domu	14 Nr lokalu
15 E-mail *(nieobowiązkowo)*	16 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko	18 Imię/Imiona	
19 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	20 Kraj	
21 Miejscowość	22 Kod pocztowy	
23 Ulica	24 Nr domu	25 Nr lokalu
26 Rodzaj dokumentu tożsamości	27 Seria i numer dokumentu	
28 E-mail *(nieobowiązkowo)*	29 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 Powód złożenia wniosku - **WYDANIE ZGODY NA HANDEL**

30 Planowany okres prowadzenia działalności handlowej – od – do *(dzień-miesiąc-rok)*

B2 ADRES PUNKTU SPRZEDAŻY

31 Miejscowość	32 Kod pocztowy	
33 Ulica	34 Nr domu	35 Nr lokalu
36 Nr telefonu	37 Zajmowana powierzchnia *(m^2)*	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

B3 ASORTYMENT SPRZEDAŻY

C PODPIS

38 Miejscowość	39 Podpis wnioskodawcy
40 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIK

Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający, byciem płatnikiem podatku rolnego*(Rolnicy oraz producenci).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://dabrowachelminska.gmina.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl**
telefonicznie	**+48 52 36 46 055**
bezpośrednio	**Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej** **ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska lub na adres eDoręczeń AE:PL-64766-41893-HCFGG-18
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 36 46 055 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowachelminska.lo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zgody na handel".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151)
   Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2025 poz. 707);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.