Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86-070 Dąbrowa Chełmińska

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

ZGŁOSZENIE PRZYSTĄPIENIA DO ROZBIÓRKI/WYKONANIA ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524 z późn. zm.)*
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
b) osoba prawna **TAK / NIE**
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail *(nieobowiązkowo)*	30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 INFORMACJE O INWESTORZE *(w przypadku konieczności podania danych drugiego lub kolejnych inwestorów, dane te należy podać jako informację uzupełniającą na dodatkowym załączniku)*

31 Imię Inwestora	32 Nazwisko inwestora		
33 Pełna nazwa Inwestora			
34 Kraj	35 Województwo	36 Powiat	
37 Gmina	38 Miejscowość	39 Kod pocztowy	
40 Ulica	41 Nr domu	42 Nr lokalu	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

B2 ADRES DO KORESPONDENCJI *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)*

43 Kraj	44 Województwo	45 Powiat
46 Gmina	47 Miejscowość	48 Kod pocztowy
49 Ulica	50 Nr domu	51 Nr lokalu

B3 INFORMACJE O PEŁNOMOCNIKU

52 Imię Inwestora	53 Nazwisko inwestora	
54 Pełna nazwa Inwestora		
55 Kraj	56 Województwo	57 Powiat
58 Gmina	59 Miejscowość	60 Kod pocztowy
61 Ulica	62 Nr domu	63 Nr lokalu

B4 INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ ROZBIÓRKI (ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH) *(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości należy je podać w dodatkowym wykazie działek)*

64 Gmina	65 Miejscowość		66 Kod pocztowy
67 Ulica	68 Nr domu	69 Nr lokalu	70 Nr działki ewidencyjnej
71 Jednostka ewidencyjna	72 Obręb ewidencyjny		
73 Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu bądź robót budowlanych			
74 Termin rozpoczęcia rozbiórki *(dzień-miesiąc-rok)*			

C PODPIS

75 Miejscowość	76 Podpis wnioskodawcy
77 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
2. Załącznik nr 2 – Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
3. Załącznik nr 3 – Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
4. Załącznik nr 4 – Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi.
5. Załącznik nr 5 – W zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Załącznik nr 7 – Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.
8. Załącznik nr 8 – W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz działek w przypadku inwestycji liniowej lub braku miejsca w części C.
10. Załącznik nr 10 - Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

E UWAGI

Zgodnie z art. 31 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524 z późn. zm.):

1. Pozwolenia nie wymaga rozbiórka:
   a. budynków i budowli - niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską – o wysokości poniżej 8m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
   b. obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.
2. Rozbiórka obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wymaga uprzedniego zgłoszenia właściwemu organowi, w którym

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania tych robót. Przepis art. 30 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Właściwy organ może nałożyć obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, jeżeli rozbiórka tych obiektów:
   a. może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub
   b. wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.
4. Właściwy organ może żądać, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych.
5. Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce obiektu budowlanego.

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem ww. terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu na wniesienie sprzeciwu.

Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2026 poz. 558) albo w przypadku, o którym mowa w art. 39 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691), dzień wprowadzenia do systemu teleinformatycznego.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://dabrowachelminska.gmina.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl**
telefonicznie	**+48 52 36 46 055**
bezpośrednio	**Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej** **ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska lub na adres eDoręczeń AE:PL-64766-41893-HCFGG-18
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 36 46 055 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowachelminska.lo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Zgłoszenie przystąpienia do rozbiórki, wykonania robót rozbiórkowych".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524 z późn. zm.)
   Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.